



## MANUAL DEL EXPOSITOR FADJA 2010

### **Apreciado Expositor:**

La empresa **3A PRODUCCIONES**, agradece su vinculación y se complace en confirmar la realización de la **XII Feria Andina de Juegos de Azar, FADJA 2010**, la cual tendrá lugar los días **miércoles 21 y jueves 22 de Abril, desde las 2:00 hasta las 21:00 horas**, en el **Gran Salón** del Centro Internacional de Negocios y Exposiciones, **CORFERIAS**, en Bogotá, Colombia.

Solicitamos tener en cuenta las siguientes observaciones y sugerencias, para conservar y mejorar los estándares de calidad en la organización de la feria y alcanzar una mayor eficiencia y rapidez en el montaje, puesta en escena, desmontaje y resultados del evento:

### **I. MONTAJE Y DESMONTAJE**

El montaje se realizará los días **lunes 19 y martes 20 de Abril de 2010**, desde las **8:00 hasta las 20:00 horas** y el día **miércoles 21 de Abril hasta las 12:00 horas**. La mañana se dedicará al aseo del salón y preparación para la **apertura que se hará a la 14:00 horas**

Las empresas expositoras que deseen contar con más tiempo para sus montajes con antelación, los días **sábado 17 o domingo 18 de Abril**, tendrán que solicitarlo directamente en las oficinas del **Departamento Técnico de Corferias** y cancelar el valor que ellos estipulen por tiempo adicional. Las agencias de decoración y diseño de stands en Colombia, conocen este procedimiento y deben tenerlo en cuenta e informarles en el momento de contratar con sus marcas. El contacto en **Corferias**, para estas solicitudes y liquidación de costos es la señora **Andrea Sarnari**, teléfono fijo: (+57) (1) 381 0030, email: [asarnari@corferias.com](mailto:asarnari@corferias.com)

El desmontaje se debe realizar el día **viernes 23 de Abril de 2010**, desde las **8:00 horas hasta las 20:00 horas**. En caso de necesitar tiempo adicional también deberán remitirse a la señora **Andrea Sarnari** encargada de la facturación por este concepto. **(Ver Reglamento Interno para expositores FADJA 2010)**

### **II. PRODUCCIÓN, SEGURIDAD Y LOGÍSTICA**

El señor **Luis Guillermo Potes**, es la persona encargada de la **Producción, Seguridad y Logística** del Gran Salón de **Corferias**. Para que sus equipos y productos y stands se encuentren protegidos en todo momento y cuenten con la asistencia técnica y eléctrica más oportuna, deben comunicarse con este funcionario al teléfono móvil: (+57) 315-5710222, email: [eventosyproducciones@gmail.com](mailto:eventosyproducciones@gmail.com)

## II. SERVICIOS GENERALES:

La renta de equipos y decoración auxiliar de stands (videos, sillas, plasmas, plantas, mesas, escaparates, neveras, puntos de Internet banda ancha, etc.), serán prestados nuevamente por **Corferias** y los formularios se pueden encontrar en la página [www.fadja.com](http://www.fadja.com), 'sección plano de la exhibición'. Posteriormente deben dirigirse a la señora **María Cruz** en el telefax (+57) (1) 381 0030, email: [amcruz@corferias.com](mailto:amcruz@corferias.com)

Para acceder a los servicios que presta **Corferias** y las áreas de exhibición, su empresa deberá presentar el número de identificación que utiliza regularmente para pagar impuestos en cada país, el cual deberá estar consignado en el contrato firmado con el organizador. Solicitamos cordialmente enviarlo a la brevedad. (Nit, Cuit, Id, Vat...)

## III. ZONA FRANCA Y COMERCIO EXTERIOR

Las normas aduaneras de la **Zona Franca Permanente**, reglamentada para **Corferias** por la **Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN**, son de **estricto cumplimiento** durante la vigencia del evento. Para resolver inquietudes respecto a estas normas, pueden comunicarse con la señora **María Piedad Ramírez, Directora de Comercio Exterior** en **Corferias**, teléfono fijo: (+57) (1) 381-0030, email: [mramirez@corferias.com](mailto:mramirez@corferias.com)

El servicio de despacho de **mercadería, equipos y atención de expositores** en la Zona Franca de **FADJA 2009**, se encuentra a cargo de la empresa argentina **ASAP**, bajo la dirección del señor **Cristian Galarza**, teléfono fijo: (+54-11) 4301- 5990, email: [cristian@asapce.com.ar](mailto:cristian@asapce.com.ar)

Las **ventas directas** se encuentran **prohibidas al interior del pabellón** y el incumplimiento de esta norma, dará lugar a una sanción, que puede llegar incluso a la cancelación de su participación por parte de la **DIAN**.

Por disposiciones especiales de **Corferias** y la organización del evento, también se encuentra **prohibida la entrada de menores de edad**, por tratarse de una feria comercial no abierta al público en general. Les solicitamos extender esta advertencia a sus invitados.

## IV. PRESENCIA Y PUBLICIDAD EN CATALOGO DE EXPOSITORES

Para una correcta presentación de su logo, ubicación de su stand y datos comerciales más relevantes, en la **Guía de Expositores y Stands del Catálogo Oficial de Expositores 2009**, que ofrece sin costo **3A Producciones** solicitamos ponerse en contacto con **Diana Marcela Roldán**. En el caso de **que deseen realizar publicidad especial** de su empresa en dicho catálogo, también deberán contactarnos al email: [businessmanager@fadja.com](mailto:businessmanager@fadja.com) o al teléfono móvil: (+57) 301 2901256

## V. HOTEL OFICIAL

Excelentes habitaciones ejecutivas con tarifas corporativas de feria, se pueden encontrar en el **Hotel SHERATON** de la capital colombiana, a tan solo cinco minutos del aeropuerto internacional El Dorado y cinco minutos del recinto ferial **Corferias**. Los contactos y reservas se deben realizar con la señora **Natalia Guayara** a través de la línea (+57) (1) 210-5000, mencionando la reserva para la **Feria Andina de Juegos de Azar, FADJA**, email: [natalia.guayara@ghlhoteles.com](mailto:natalia.guayara@ghlhoteles.com) (Disponibles con tarifa preferencial, 40 habitaciones)

## VI. PÓLIZAS CONTRA TODO RIESGO

Solicitamos extender sus pólizas generales de aseguramiento contra todo riesgo hasta las fechas de realización del evento en **Corferias**, incluido el desmontaje y salida de la mercancía de Colombia, o adquirir la póliza durante los días de montaje. Estas serán expedidas por **Subroker Seguros**, la aseguradora oficial autorizada por **Corferias**, para emitir documentos que aseguren las mercancías contra todo riesgo. (Cláusula contemplada en el contrato). El contacto deberá hacerse con el señor **Alirio Alarcón**, teléfono móvil (+57) 310-8078880, email: [subrokeralirio@yahoo.es](mailto:subrokeralirio@yahoo.es)

## VII. EVENTO DE INAUGURACIÓN, BAR LOUNGE

La empresa organizadora se encargará de hacer llegar a los expositores las respectivas tarjetas de invitación para sus clientes.

El contacto para esta actividad es la señorita, **Jenny Ofir Córdoba**, email: [administración@fadja.com](mailto:administración@fadja.com) teléfono móvil: (+57) 320 6992646

## VIII. INVITACIONES PARA VISAS DE TURISMO

Las personas que necesiten para viajar desde sus países a Colombia a la **Feria Andina de Juegos de Azar, FADJA** con visas de turismo, deberán pedir las cartas correspondientes a **3A Producciones** con una **antelación de por lo menos 60 días** antes de la feria, especificando la información requerida por las autoridades para estos casos. A su llegada, los invitados internacionales que solicitaron dichas cartas, deberán acreditar su presencia en **FADJA 2010**, a través de su registro o inscripción o, en su defecto, enviar **un informe** sobre su **no viaje** a Colombia y **no utilización** de las visas otorgadas. Estos reportes podrán ser solicitados por las autoridades colombianas del **Departamento Administrativo de Seguridad, DAS**, en el momento que lo requieran. Para aclaraciones o información sobre este tema contactar a la señorita **Diana Marcela Roldán**, teléfono móvil: (+57) 301 2901256, email: [businessmanager@fadja.com](mailto:businessmanager@fadja.com)

## IX. PAZ Y SALVO ADMINISTRATIVO

La **Asistencia Administrativa** de **3A Producciones** es la dependencia encargada de **exigir y expedir los paz y salvos** de la **Feria Andina de Juegos de Azar**, por **concepto de arrendamientos de espacios para exhibición y pólizas contra todo riesgo** a las empresas participantes, quienes deberán presentarlos para poder acceder a **Corferias**,

el **lunes 20 de abril a las 8:00 horas**. Se encuentran exentas de este requisito las cortesías institucionales y canjes con medios de comunicación. El contacto es la señora. **Jenny Ofir Córdoba**, teléfono fijo (+57) (2) 5537681 y teléfono móvil (+57) 320 6992646, email: [administración@fadja.com](mailto:administración@fadja.com)

#### **X. AGENCIA DE MODELOS**

#### **XI. EMPRESA DE DISEÑO DE STANDS**

El diseño y la decoración de stands, se ofrece a través de la alianza con la empresa **DIPER EXHIBITIONS**, contactando a los señores **Walter Daza Sarria**, Gerente Comercial, teléfono móvil: (+57) 310-2560196, email: [wdaza@diper.com](mailto:wdaza@diper.com) y **Fernando Cardona**, Director Mercadeo Trade Show, teléfono móvil (+57) 3112965476, teléfono fijo: (57)(1)2010311, email: [fcardona@diper.com](mailto:fcardona@diper.com)

**Nota importante: El Reglamento Interno para Expositores FADJA 2010 hace parte integral de este documento.**

#### **XII. BUSINESS MANAGER Y ENLACE EXPOSITORES**

La señora **Lourdes De Zubiría**, traductora oficial de **FADJA 2010**, estará atenta a resolver inquietudes o imprevistos. teléfono móvil: (+57) 300 7412292, email: [lourdesdezubiria@costa.net.co](mailto:lourdesdezubiria@costa.net.co). Los contratos y facturas para expositores nacionales e internacionales, serán entregados a los arrendatarios en la oficina provisional que **3A PRODUCCIONES** tendrá en la feria.

#### **XIII. AEROLINEA OFICIAL**

La aerolínea oficial es **AVIANCA** de Colombia y sus tarifas nacionales e internacionales con descuentos de feria, se encuentran disponibles en la página [www.fadja.com](http://www.fadja.com) o en las oficinas de Avianca en todo el mundo, citando el **código GN 018**.

#### **XIV. RECOMENDACIONES GENERALES**

1. Utilizar gratuitamente la conexión inalámbrica de Internet en **Corferias**.
2. Solicitar una entrada especial y registro para expositores.
3. Leer detenidamente el **Reglamento Interno Para Expositores** de la feria que se encuentra en la página web [www.fadja.com](http://www.fadja.com).
4. Tener en cuenta la ubicación y numeración del stand en el plano.
5. Cuidar los objetos personales como portátiles y cámaras de video, fotografía, etc.
6. Comunicar cualquier irregularidad al Director de Producción, señor Luis Guillermo Potes, o a los supervisores de **Corferias**.
7. El ingreso de equipos y productos al pabellón de **Corferias**, solo está permitido a partir del **día lunes 19 de Abril**, a las 8:00 horas.

8. Presentar detallada relación escrita de equipos para ingresar y entregar al Director de Producción.

#### **XV. Prohibición**

Las orquestas, la música en vivo, DJ, o con alto volumen se encuentran absolutamente prohibidas.

**Bienvenidos, les deseamos una buena feria, muchos negocios y una grata estadía en la feria más productiva y efectiva de la región andina.**

Cordial saludo,

**José Anibal Aguirre**

Director FADJA

+ 57 315 331 3433

Email: [info@fadja.com](mailto:info@fadja.com)